

Reglemente för FoU-rådet i Södra Älvsborg

Historik.....	2
Grundläggande regler enligt HSS beslut.....	2
Lokala FoU-rådet i Södra Älvsborg	3
Ansvar för chefsgruppen lokala FoU-rådet i Södra Älvsborg.....	3
Uppdraget till arbetsgruppen lokala FoU-rådet i Södra Älvsborg	3
Bidrag som lokala FoU-rådet i Södra Älvsborg delar ut.....	4
Behöriga att söka medel från FoU-rådet	4
Sökbara medel	4
Ytterligare information avseende sökbara medel.....	6
Jävsregler vid granskning eller beslut	7
Kanslifunktion för FoU-rådet.....	7

Historik

Sedan slutet av 1980-talet har lokala FoU-råd (med olika benämningar) vuxit fram hos de sjukvårdshuvudmän som 1999 bildade Västra Götalandsregionen. Råden har gett ekonomiskt bidrag till projekt inom sitt respektive geografiska område. Högskolorna har ofta deltagit aktivt dels som kunskapscentrum och dels för att administrera medlen.

När Västra Götalandsregionen trädde ikraft 1999-01-01 förändrades förutsättningarna på flera sätt. Den sjukvårdsorganisatoriska geografin ändrades och högskolorna övergick i statlig regi. En utredning genomfördes avseende hur dessa medel skulle kunna fungera på ett likartat sätt i den nya organisationen. Hälso- och sjukvårdsstyrelsen (HSS) i Västra Götaland gav sedan hälso- och sjukvårdsdirektören i uppdrag att organisera FoU-verksamhet i enlighet med utredningen ”Förslag till organisation och regler för lokala FoU-medel”, HSS 13/2000. Enligt beslutet skall lokala FoU-råd inrättas.

Grundläggande regler enligt HSS beslut

- ”Denna typ av medel bör naturligen vara producentneutrala, dvs att de bör ingå som ett utvecklingsstöd i verksamheten oberoende av om den drivs av regionen själv eller av någon entreprenör.” (sidan 3)
- Medel får ges till (sidan 4):
 - Anslag till enskilda projekt max 100TKr/proj)
 - Doktorandstipendier / forskarutbildning (max 100TKr/individ)
 - Kurser / konferenser, handledartjänster (högst 25% av årlig ramandel)
- ”Skulle nya resurser krävas för att ge det lokala FoU-rådet administrativ service, så får högst 10% av tilldelad ramandel användas för detta ändamål.” (sidan 4)
- ”Det önskvärda idéutbytet och avstämningen av gemensam grundsyn inom regionen kring utnyttjandet kan t ex klaras genom en årlig gemensam genomgång arrangerad av den regionala FoU-chefen och med deltagande av personer ur regionens hälso- och sjukvårdsledning både på beställar- och på utförarsida.” (sidan 3)
- ”Inom dessa riktlinjer kan den lokala chefsgruppen utforma sina egna mer detaljerade regler under förutsättning att man är överens. Om man inte är överens i den lokala chefsgruppen får man överlåta avgörandet till regionens hälso- och sjukvårdsdirektör.” (sidan 3)

I beslutet från HSS anges inte i klartext vilken typ av projekt som kan stödjas. De tidigare råd som fanns hade i regel fokus på forskningsprojekt. I gemensamma samlingar mellan ordföranden för de olika rådens arbetsgrupper och den regionala FoU-chefen har bestämts att projektmedlen avser projekt med en vetenskaplig ansats (forskningsprojekt) men inte rena verksamhetsutvecklingsprojekt. Denna regel har sedan tillämpats i alla lokala FoU-råd sedan år 2000. Frågan diskuterades åter i centrala FoU-rådet för VGR (samtliga ordförande för lokala FoU-råd och regionens FoU-chef) våren 2008 och man fann inte anledning att ändra denna regel.

Begränsningen 100TKr per projekt eller per individ vid doktorandstöd har höjts av regionens FoU-chef till 110TKr.

Lokala FoU-rådet i Södra Älvsborg

Ett lokalt FoU-råd inrättades år 2000 i Södra Älvsborg. Beslutet i HSS får anses ange ramen för hur rådet skall arbeta. Där föreslogs en chefsgrupp som dels tillsätter ett lokalt FoU-råd (i fortsättningen kallat rådets arbetsgrupp) och dels tar principbeslut. Efter rådet startade har flera frågor dykt upp som inte finner svar i beslutet taget av HSS. Dessa frågor har i Södra Älvsborg lösts så att rådets arbetsgrupp har lagt förslag till rådets chefsgrupp som sedan fattat beslut. Ofta har dessa beslut skett genom förfrågan och svar via e-post.

2008-01-14 samlades rådets arbetsgrupp och chefsgrupp för första gången i samma rum. Vid detta möte diskuterades beslutsordningen. Chefsgruppen beslutade då att rådets arbetsgrupp själva får fatta alla principbeslut så länge besluten fattas enhälligt och minst 50 % av arbetsgruppens ledamöter är närvarande. Om man inte kan enas hänskjuts frågan till rådets chefsgrupp. Vidare bestämdes att rådets chefsgrupp och arbetsgrupp fortsättningsvis skall samlas en gång per år. Ordförande för arbetsgruppen kan dessemellan vid behov initiera extra möten med chefsgruppen.

Ansvar för chefsgruppen lokala FoU-rådet i Södra Älvsborg

- Utse ledamöter till rådets arbetsgrupp:
 - Södra Älvsborgs sjukhus 2 representanter
 - Alingsås lasarett 1 representant
 - Hälso- och sjukvårdskansliet 1 representant
 - Folktandvården 1 representant
 - Primärvården 2 representanterDe representanter som utses skall ha vetenskaplig kompetens och bred förankring i verksamheterna.
- Fatta principbeslut när arbetsgruppen inte kan enas.
- Delta vid möte en gång per år med arbetsgruppen för att informera sig om verksamheten.

Uppdraget till arbetsgruppen lokala FoU-rådet i Södra Älvsborg

FoU rådet har till uppgift att ge förutsättningar och verka för att forskning och utvecklingsarbete bedrivs inom verksamheterna i södra Älvsborg. FoU-rådet skall stimulera anställdas kreativitet och utveckling av ett kunskapsökande förhållningssätt i arbetet och bevilja medel för FoU projekt. Arbetsgruppen skall ordna så att FoU rådet

- beviljar medel till projekt med en vetenskaplig ansats
- beviljar bidrag till doktorander
- bidrar till att höja personalens vetenskapliga kunskap
- ser till att sprida information om forskning- och utvecklingsarbete

FoU-rådet skall samverka med högskolor, universitet och andra intressenter som rådet finner det lämpligt att samverka med.

Bidrag som lokala FoU-rådet i Södra Älvsborg delar ut

Behöriga att söka medel från FoU-rådet

Personal inom hälso- och sjukvården i det geografiska området södra Älvsborg med tills vidareanställning kan söka bidrag. Med personal avses personal anställd i Västra Götalandsregionen eller personal anställd hos annan vårdgivare som har avtal med regionen. Det geografiska området avser det område som var upptagningsområde för Södra Älvsborgs Sjukhus (lasaretten i Borås, Alingsås och Skene) under 1999. Man skall uppfylla dessa behörighetskrav sista ansökningsdag samt ha haft sin fasta anställning i området minst tre månader.

Sökbara medel

Medel kan sökas för företrädesvis patientnära forsknings- och utvecklingsarbete där projektet utvärderas med en vetenskaplig ansats. De former av medel som är sökbara bestäms (inom ramen för HSS beslut) av rådets arbetsgrupp. I nuläget är de sökbara medlen:

- *Doktorandstipendium*
 - ◇ För doktorander kan löne-medel beviljas. Stipendiet avser egen lön för arbete med den egna forskarutbildningen, antingen direkt i ett projekt eller allmänt för forskarutbildningen. Man disponerar fritt hur tiden används.
 - ◇ Löne-medel ersätts med den lön man normalt har inklusive uppdragstillägg. (jourcompensättning, tillägg för obekvämt arbetstid ersätts ej).
 - ◇ Man kan söka flera gånger men sammanlagt beviljas maximalt 110.000:-, inklusive sociala avgifter.
 - ◇ Beviljat doktorandbidrag skall förbrukas inom 24 månader. Undantag från detta kan beviljas av ordförande för FoU-rådets arbetsgrupp (eller vid jäv av dennes ersättare).
- *Medel för att driva enskilda projekt*
 - ◇ För att beviljas medel krävs att projektet har en vetenskaplig ansats.
 - ◇ Projektledaren måste vara behörig att söka enligt ovan. Definitionen av projektledare är att man aktivt leder projektarbetet och som sådan tar ansvar för projektets genomförande. Projektledaren förväntas bli förstaförfattare på eventuella publikationer projektet leder till. Så länge projektledaren är behörig att söka kan även löne-medel sökas för personal som inte själva är behöriga att söka.
 - ◇ När man söker projektbidrag kan man söka ersättning för alla kostnader som är relaterade till projektet. Lokaler och datorer tillhandahålls i regel av arbetsgivaren varför medel till detta normalt inte beviljas.
 - ◇ Maximalt beviljas 110.000:- för ett projekt. För ett pågående forskningsprojekt som beviljats delar av sökt belopp i grundansökan vid FoU-rådet kan maximalt två kompletteringsansökningar. Komplettering upp till 110.000:- kan göras om de ökade kostnaderna kan motiveras. Medel kan även sökas från annat håll. I ansökan skall anges om medel är sökta av annan finansiär och eventuella beviljade medel. Med projekt avses arbete som leder till en referebedömd vetenskaplig originalpublikation (vetenskaplig originalartikel, magisteruppsats eller liknande).
 - ◇ Maximalt bidrag till litteratur, referenshantering och litteratursökning är 15 % av basbeloppet.

- ◇ Reseersättning med bil utgår maximalt med statliga normen för skattefri bilersättning.
- ◇ Beviljat projektbidrag skall förbrukas inom 24 månader efter beslut om att medel beviljats. Undantag från detta kan beviljas av ordförande för FoU-rådet arbetsgrupp (eller vid jäv av dennes ersättare).
- ◇ Ibland ges FoU-rådet i uppdrag att fördela projektmedel av annan natur än rådets ordinarie projektmedel. För dessa medel kan andra villkor komma att gälla.
- *Resa- och konferensbidrag*
 - ◇ Medel kan sökas för att åka på konferens när man skall presentera eget forskningsmaterial.
 - ◇ Förutsättningen för att medel kan beviljas är att man har fått skriftligt besked på att den egna presentationen (poster eller föredrag) är accepterad.
 - ◇ Ersättning ges för billigaste transportsätt. Traktamente utgår ej. Egen lön utbetalas ej.
 - ◇ Man får bara bidrag om den egna presentationen inte är gjord på något tidigare möte.
 - ◇ Beviljat bidrag skall förbrukas inom 12 månader efter beslut om att medel beviljats. Undantag från detta kan beviljas av ordförande för FoU-rådet arbetsgrupp (eller vid jäv av dennes ersättare).
- *Bidrag för språkgranskning*
 - ◇ Du som är i begrepp att publicera en rapport som skall publiceras på annat språk än svenska kan söka medel för språkgranskning.
 - ◇ Ersättning ges för faktiska kostnader. Maximalt beviljas 10% av prisbasbeloppet för vetenskaplig artikel och maximalt 40% av prisbasbeloppet för akademisk avhandling. Medel beviljas ej för licavhandling.
 - ◇ Om en vetenskaplig artikel blir refuserad och sedan skrivs om kan språkgranskningsmedel för den omskrivna artikeln sökas igen.
 - ◇ Beviljat bidrag skall förbrukas inom 12 månader efter beslut om att medel beviljats. Undantag från detta kan beviljas av ordförande för FoU-rådet arbetsgrupp (eller vid jäv av dennes ersättare).
- *Bidrag till publikationskostnader för open-access tidskrift*
 - ◇ Högsta belopp som kan sökas är 40% av prisbasbeloppet.
 - ◇ Är man doktorand beviljas högst halva publikationskostnaden med högsta sökbara belopp 40% av prisbasbeloppet.
 - ◇ Detta beslut hanteras som ordförandeärende.
 - ◇ Ersättning för publikationskostnad beviljas endast om open-access tidskriften är indexerad i Thomson-Reuters tjänst Webb of Science.
- *Bidrag för framställning av poster*
 - ◇ Du som är i begrepp att publicera en rapport kan söka medel för att göra en poster. Ersättning ges för faktiska kostnader. Maximalt beviljas 10% av basbeloppet.
 - ◇ Förutsättningen för att medel kan beviljas är att man har fått skriftligt besked på att den egna postern är accepterad.
 - ◇ Man får bara bidrag om den egna presentationen inte är gjord på något tidigare möte. Undantag från detta kan beviljas av FoU-rådets arbetsgrupp i enstaka fall.

- ◇ Beviljat bidrag skall förbrukas inom 12 månader efter beslut om att medel beviljats. Undantag från detta kan beviljas av ordförande för FoU-rådet arbetsgrupp (eller vid jäv av dennes ersättare).
- *Bidrag för tryckning av avhandling*
 - ◇ Du som är i begrepp att trycka din avhandling kan söka bidrag för tryckkostnader av denna. Ersättning ges för faktiska kostnader. Maximalt beviljas 40% av basbeloppet. Medel beviljas ej för licavhandling.
 - ◇ Beviljat bidrag skall förbrukas inom 12 månader efter beslut om att medel beviljats. Undantag från detta kan beviljas av ordförande för FoU-rådet arbetsgrupp (eller vid jäv av dennes ersättare).
- *Bidrag till kursavgift för kurser i forskningsmetodik*
 - ◇ Bidrag kan beviljas till kursavgift för att gå poängsatt kurs i forskningsmetodik. Maximalt beviljas 20% av basbeloppet per kurs.
 - ◇ Beviljat bidrag skall förbrukas inom 12 månader efter beslut om att medel beviljats. Undantag från detta kan beviljas av ordförande för FoU-rådet arbetsgrupp (eller vid jäv av dennes ersättare).
- *Bidrag till att göra egen kurs i forskningsmetodik*
 - ◇ Bidrag kan beviljas till kostnader för att bistå Universitet eller Högskola med att arrangera poängsatt kurs i forskningsmetodik.

Ytterligare information avseende sökbara medel

- Doktorandstipendium och medel för att driva enskilda projekt har två ansökningsomgångar per år. Beslut om dessa medel sker gemensamt i rådets arbetsgrupp. Övriga bidrag kan sökas löpande när som helst under året. Beslut av dessa medel är delegerat till ordförande för rådets arbetsgrupp (vid jäv av vice ordförande).
- Enligt beslut i chefsgruppen kan rådets (arbetsgruppens) beslut avseende enskilda ansökningar inte överklagas.
- Om man har uppfyllt behörighetskraven, beviljats medel och därefter slutar/flyttar till annat område får man behålla rätten att rekvrirera beviljade medel under den tid som beslutats.
- Vid gemensamt beslut av granskade ansökningar (projektmedel och doktorandmedel) kan på grund av jäv ibland inte alla av arbetsgruppens ledamöter delta. Sjukdom kan även tänkas minska antalet ytterligare. Minst två ledamöter skall delta i beslutet om varje sådan ansökan annars får beslutet skjutas upp eller så utser ordföranden tillfälligt en disputerad ersättare som normalt inte ingår i rådets arbetsgrupp.
- Om sökanden och handledare inte har fyllt i meritförteckning (CV) på anvisat ställe reduceras beviljat belopp. Vid ansökan av doktorandmedel och projektmedel reduceras totalpoängen med 15 % innan fördelningen av medel sker. Vid övriga ansökningar (som inte först granskas) reduceras beviljat belopp med 15 %.
- Om ansökan inte är skriven på svenska beaktas ansökan inte.
- Om någon obligatorisk textruta i ansökan bara hänvisar till en bilaga och i övrigt inte är ifylld enligt anvisningar beaktas ansökan inte.
- Rådet använder ett webbaserat ansökningssystem som presenterar den sökande för tre intyg som bär namnunderskrifter (kallas fn blankett 1-3). Sökandens närmaste chef skall underteckna blankett 1-2.

Jävsregler vid granskning eller beslut

- Uppenbar jäv är om du är släkt eller vän med sökande, medsökande eller sökandens handledare.
- Ekonomiska intressekonflikter i samband med en ansökan.
- Andra intressekonflikter med berörda forskare eller forskning, t.ex. konkurrenssituationer eller negativa förutfattade meningar om den sökande.
- Om du har haft "omfattande vetenskapligt samarbete" med sökanden kvarstår jäv på obegränsad tid. Exempel på omfattande vetenskapligt samarbete är handledarskap vid doktorandutbildning.
- Om du under senaste fem åren varit författare på en publikation där sökanden, medsökande eller handledare också varit författare.
- Om du under senaste fem åren deltagit i ett forskningsprojekt där sökanden, medsökande eller handledare också deltagit.

Vid Jäv gör man ingen individuell granskning. När den aktuella ansökan diskuteras vid rådets möte lämnar man rummet och deltar inte i diskussionen.

Kanslifunktion för FoU-rådet

Kanslifunktionen för FoU-rådet förläggs till primärvårdens FoU-enhet i södra Älvsborg. Primärvården i södra Älvsborg erhåller 10 % av tilldelad budgetram för detta ändamål. I kanslifunktionen ingår att informera om ansökningsförfarandet, sköta den löpande hanteringen av ansökningshandlingar, verkställa beslut om utbetalningar och förfrågningar i samband med dessa. Vidare medverka till att arrangera eventuella kurser FoU-rådet arrangerar.

Lena Nordeman
Ordförande i arbetsgruppen
Lokala FoU-rådet i Södra Älvsborg