



Ordningen vid utlysning av TUA forskningsmedel i Göteborg

Ordningen vid utlysning av TUA forskningsmedel liksom ansökningsprocess, bedömning, beslut och meddelande av tilldelade medel skall vara tydlig samt redovisad och annonserad på lämpliga hemsidor. Samma information publiceras i den elektroniska sökportalen. Processen följer en tidtabell som är samma från gång till gång och tidsmässigt anpassad på sätt så att granskningskommittén kan arbeta med ansökningarna under sommarmånaderna.

Utllysning

Varje ansökningsomgång startar genom beslut i Odont-SAM och bör redovisas/annonseras enligt ovan senast 1:e februari. (ordförande Odont-SAM)

Besked via mail till forskare

Senast en vecka före öppnandet av sökportalen uppmärksammas samtliga forskare via mail att det finns sökbara TUA-medel. Detta bör ske samtidigt vid institutionen och i Folktandvården (Prefekt, Tandvårdschef)

Ansökningsprocess

Sökportalen öppnas den 1:e mars och stängs den 1:a maj. Sökportalen skall noga förberedas så att all relevant information tydligt framgår beträffande procedur, utformning av ansökan liksom krav om erforderliga underlag och intyg, etc. (FoU-koordinator forsknings- och innovationsstöd)

Granskning av ansökningar

Efter stängning av sökportalen vidtar kontroll av insända handlingar. Detta sker genom FoU-koordinator forsknings- och innovationsstöds försorg och beräknas ta två veckor. I den mån något intyg saknas (Blankett 1, resursintyg eller diarienummer för godkänd etisk prövning) anmodas den sökande att inkomma med detta inom en vecka. Ordföranden i granskningskommittén tar därefter över från FoU-koordinator forsknings- och innovationsstöd och startar gruppens arbete senast den 15 maj. (FoU-koordinator forsknings- och innovationsstöd)

Ordföranden delar upp ansökningarna på granskningskommitténs fyra ledamöter. Var och en får ett antal ansökningar att föredra i ett avslutande beslutsmöte. Den föredragande skall till beslutsmötet också ha ett förslag till formulering av utlåtande. Alla ledamöter läser och poängsätter preliminärt alla ansökningar i sökportalen. (Granskningskommitténs ordförande)

Adjungering av extern expertis

Kommittén kan i särskilt svårberedda ärenden konsultera extern expertis. Det bör ske på ett formellt sätt. En sådan konsultation bör resultera i ett skriftligt utlåtande att betrakta som arbetsmaterial och som kommittén har att ta ställning till. Det är slutligen kommittén som beslutar vilken vikt utlåtandet skall tillmätas och på vilket sätt det skall användas. (Granskningskommitténs ordförande)

Beslutsmöte

Granskningen skall vara avslutad med utgången av september månad. Granskningskommittén skall dessförinnan ha träffats i ett fysiskt möte – beslutsmöte. Det är viktigt att samtliga ledamöter kan närvara vid detta möte. Ansökningar föredras och diskuteras och kommittén enas om slutpoäng samt fördelning på de givna kriterierna.

De föredragande presenterar också sina förslag till formulering av utlåtande, vilka diskuteras. Ordföranden ansvarar för att ett slutresultat från granskningsomgången med tillhörande utlåtande, rapport och statistik är Odont-SAM tillhanda en vecka före dess oktobermöte. (Granskningskommitténs ordförande)

Utformning av utlåtande

Alla ansökningar skall erhålla ett skriftligt utlåtande från granskningskommittén. Utlåtandet skall vara så utformat att den sökande per vart och ett av de givna kriterierna kan utläsa vad som enligt granskarna varit mer eller mindre meriterande. Det skall också finnas uppgift om uppnådd slutpoäng samt poäng i vart och ett av kriterierna. (Granskningskommitténs ordförande)

Rapportering och statistik avseende sökomgången

Ordföranden avfattar en kort rapport över sökomgången innefattande enkel statistik över utfallet t.ex. antal sökande, antal beviljande, antal avslag, poängfördelning med gräns för beviljande, genusfördelning, etc. (Granskningskommitténs ordförande)

Redovisning och beslut i Odont-SAM och Hälso-SAM

Granskningskommitténs ordförande är kallad till och föredrar kommitténs arbete vid Odont-SAMs oktobermöte. Tilldelningen av TUA-forskningsmedel diskuteras så att Odont-SAM vid sitt nästa möte kan fatta beslut att föreslå Hälso-SAM besluta enligt förslaget. (ordförande Odont-SAM och ordförande Hälso-SAM)

Information till de sökande

Efter beslut i Hälso-SAM åligger det sittande ordförande i Odont-SAM att snarast kommunicera resultatet (individuellt resultat, utlåtande samt statistik enligt ovan) till alla sökande. Detta skall ske formellt via epost och med bifogande av utlåtande och statistik. (Ordförande i Odont-SAM)