



2018-08-03

## Principer för ansökan om anslag från FORSS – guide för sökanden och granskare

---

OBS: Denna guide rör *principer för anslagsansökningar* till FORSS. Det är inte en handledning i hur man rent praktiskt fyller i och skickar in den elektroniska ansökan. För sådan hjälp hänvisas till särskild handledning som finns på FORSS hemsida och i själva ansökan.

### Allmänt

Som grundläggande och långsiktig princip gäller att *vetenskaplig kvalitet och förväntade hälsovinster* ska vara avgörande för tilldelning av medel. För att de regionala FoU-resurserna ska kunna utnyttjas optimalt bör de gärna användas som en *startbana för forskningsprojekt och forskarsgrupper* som har potential att utvecklas så att de kan konkurrera om nationella och internationella FoU-medel. FORSS prioriterar avgränsade välbeskrivna projekt. Ansökningar som innehåller flera olika delprojekt blir ofta vaga och otillräckligt preciserade och därmed mer svårvärderade. Man bör därför undvika att beskriva hela sitt doktorandprojekt i en ansökan till FORSS.

- Anslag kan sökas för forsknings- och utvecklingsprojekt i regionen som har relevans för *kliniska, patientnära problemområden*. Alla tänkbara aspekter på människors hälsa kan komma ifråga. Även populationsinriktad FoU kan få anslag genom FORSS.
- En av grundprinciperna inom FORSS är att FoU-verksamheter ska bidra till att skapa nätverk inom vården i regionen samt mellan klinisk verksamhet och lärosäten. Projekt som innebär tydlig och utvecklad samverkan över länsgränserna prioriteras därför.
- Vetenskaplig meritering av Landsting/Region (Landstinget i Kalmar, Region Jönköpings län, Region Kronoberg eller Region Östergötland) medarbetare inom ramen för ett projekt med stöd från FORSS premieras.

Vid publicering av resultat från ett projekt som fått medel av FORSS ska anges att arbetet bedrivits med bidrag från rådet. Vid publicering på engelska används följande översättning: **”Medical Research Council of Southeast Sweden”**.

## Grundläggande formaliakrav för FORSS-ansökningar i korthet:

- Som huvudsökande får du ha max **tre ansökningar/ansökningsomgång** (undantaget är ansökan för regionalt nätverksarbete och ansökan gällande forskningstid för disputerad).
- Huvudsökande är anställd i Landstinget i Kalmar, Region Jönköpings län, Region Kronoberg eller Region Östergötland alternativt vid Jönköping University, Linköpings universitet eller Linnéuniversitetet. Den totala anställningen i FORSS regionen ska vara 50%. (En anställning krävs redan vid ansökningstillfället)
- Ansökan ska företrädesvis skrivas på svenska. Om ansökan ändå skrivs på engelska så krävs en svensk sammanfattning.
- Minst en av de medsökande som är aktiv medarbetare i projektet är anställd i landstinget i Kalmar, Region Jönköpings län, Region Kronoberg eller Region Östergötland. (se vidare under ”medsökanden”).
- Samarbetspartners finns inom minst två av FORSS regionens län.
- Minst en av sökande är disputerad (handledare).
- CV finns inlagt i personkorten för huvudsökande, handledare och personer med specialistkompetens för projektet.
- Kompletta personuppgifter finns för varje medarbetare i personkortet och samtliga personkort ska vara länkade till ansökan.
- Ansökan till etikprövningsnämnd (EPN) har skickats in eller kommer att skickas in.
- Medarbetarnas signaturer ska skickas in till FORSS om medel beviljas (blankett 2).

## Olika typer av anslag

Man kan av FORSS få fem olika typer av anslag; *nytt FoU-projekt*, *fortsättningsanslag* på ett tidigare nytt FoU-projekt som beviljats anslag, *startbidrag*, *anslag för regionalt nätverksarbete* och *forskningstid för disputerad*.

**Ett Nytt fullskaligt FoU-projekt** (och **Fortsättningsansökning** på sådant projekt) är antingen ett regelrätt forskningsprojekt eller ett utvecklingsprojekt. *För forskningsprojekt* gäller att det ska ha tydliga vetenskapliga frågeställningar kopplade till adekvat metodologi. För *utvecklingsprojekt* gäller att det ska finnas tydliga syften - mål kopplade till hög grad av systematik i genomförande och uppföljning.

**Startbidraget** är avsett för projekt som syftar till något eller flera av följande:

- Att utveckla en patientnära projektidé till ett FORSS FoU-projekt.
- Att utveckla och testa en metod inför en fullskaleansökan.
- Att utföra en pilotstudie.
- Planera och förbereda en ansökan till Vetenskapsrådets utlysning klinisk behandlingsforskning.

Startbidraget avser inte delfinansiering av större redan pågående fullskaliga projekt.

Syftet med det **Regionalt nätverksarbetet** är att samla såväl erfarna forskare som intresserade klinisk verksamma personer kring ett definierat forskningsområde. Målsättningen är:

- Att bättre utnyttja tillgänglig potential och stärka forskningsområdet genom initiering, planering och koordinering av åtgärder.

**Forskningstid för disputerade** ska syfta till att främja den disputerade forskarens utveckling som forskare samt att åstadkomma mer forskning i och mellan landstinget i Kalmar, Region Jönköpings län, Region Kronoberg och Region Östergötland. Vid varje tillsättning tilldelas max fyra forskare forskningstid.

Översikt av FORSS-anslag:

<b>Anslag</b>	<b>Viktigaste krav</b> (utöver systematik, vetenskaplig kvalitet och vederhäftig beskrivning)	<b>Max. sökbart belopp</b>	<b>Sista ansökningsdatum</b>
<b>Nytt FoU-projekt</b>	Gynnar regional FoU genom samarbete över länsgränser och mellan landsting/regioner – lärosäten.	500 tkr	1 oktober
<b>Fortsättningsansökan på FoU-projekt</b>	Framsteg (t.ex. i form av publikationer)	500 tkr	1 oktober
<b>Startbidrag</b>	Utveckla en projekttid till ett FORSS FoU projekt, utveckla och testa en metod inför en fullskaleansökan, utföra en pilotstudie eller planera och förbereda en ansökan till Vetenskapsrådets utlysning klinisk behandlingsforskning	75 tkr	1 april, 1 oktober
<b>Regionalt nätverksarbete</b>	Nätverksbyggande	50 tkr	1 april, 1 oktober
<b>Forskningstid för disputerade</b>	Minst 50% anställning i Landstinget i Kalmar, Region Jönköpings län, Region Kronoberg eller Region Östergötland samt ett samarbete över länsgränser	20-25% av forskarens lön under två års tid	1 april

## Krav kring huvudsökanden

- Huvudsökande är anställd i Landstinget i Kalmar, Region Jönköpings län, Region Kronoberg eller Region Östergötland alternativt vid Jönköping University, Linköpings Universitet eller Linnéuniversitetet. Den Totala anställningen i FORSS-regionen ska vara 50%.
- Aktuellt personkort och CV finns inlagt i FORSS databas och är länkat till ansökan.
- Som huvudsökande så får du ha max två ansökningar/ansökningsomgång (undantaget är ansökan för regionalt nätverksarbete och ansökan gällande forskningstid för disputerad).
- Är vid tilldelning av medel ekonomiskt ansvarig och redovisningsskyldig mot FORSS både vad gäller projektets progression och ekonomi.

- Som professor emeriti kan du vara huvudsökande om du har en anställning med lön på 40% .
- Som gästprofessor vid något av lärosätena kan du inte vara huvudsökande.

## Krav kring medsökande – handledare

- Vederbörande ska vara disputerad.
- Handleder huvudsökanden eller annan medarbetare kring projektet i sin helhet eller till delar. Rollen som handledare kan med fördel, men behöver inte, vara formaliserad i förhållande till en medarbetares forskarutbildning.
- Aktuellt personkort och CV finns inlagt i FORSS ansökningssystem och är länkat till ansökan.

## Krav kring medsökanden – övriga medarbetare

- Aktuellt personkort finns i FORSS ansökningssystem och är länkat till ansökan.
- Doktorander eller presumtiva doktorander för vilka medel söks för bör vara **namngivna** i ansökan. Det är dock inget krav att vederbörande är registrerad som doktorand när ansökan görs.
- Medarbetares funktion i projektet ska tydligt framgå av ansökan.
- Är en medarbetare i ansökan definierad som ”expert” eller med specialistkompetens för ett visst område **krävs CV för den personen.**

*Observera att en granskare som ett led i granskningsprocessen kan komma att kontakta personer som är definierade som medarbetare i ansökan.*

## Landstingsanställda/Regionanställda medarbetare

- Vetenskaplig meritering av medarbetare i Landstinget i Kalmar, Region Jönköpings län, Region Kronoberg eller Region Östergötland inom ramen för ett projekt med stöd från FORSS premieras.
- Som landstingsanställd/regionanställd räknas en person med hela eller del av sin tjänstgöring i något av FORSS ingående landsting/regioner. För kombinationstjänster lärosäte – landsting/regioner gäller att omfattning och innehåll i landstingstjänsten/regiontjänsten ska beskrivas.
- För *startbidrag* ska *minst en person* vara anställd i Landstinget i Kalmar, Region Jönköpings län, Region Kronoberg eller Region Östergötland. Regionalt eller nationellt samarbete krävs dock om man söker medel för att förbereda och planera en ansökan till klinisk behandlingsforskning.
- För *nya fullskaliga projekt* ska *minst en person* vara anställd i Landstinget i Kalmar, Region Jönköpings län, Region Kronoberg eller Region Östergötland.
- För *regionala nätverksarbeten* ska *minst två personer* vara anställda i Landstinget i Kalmar, Region Jönköpings län, Region Kronoberg eller Region Östergötland. Minst två landsting/regioner ska vara representerade.

## Etikprövning

FORSS kräver etikprövning i formell etikprövningsnämnd (EPN) för *nästan alla* fullskaliga FoU-projekt som beviljas FORSS medel. Ett diarienummer från EPN är ett krav för att medel ska utbetalas. I de undantagsfall då projektet enligt sökandens bedömning faller utanför etikprövningslagens tillämpningsområde ska detta motiveras och diskuteras tydligt i ansökan. Om FORSS gör samma bedömning som sökanden kan ansökan granskas utan föregående etikprövning. Mer information och ansökningsblanketter för etikprövning finns på etikprövningsnämndens webbplats; [www.epn.se](http://www.epn.se). För *startbidrag* kan etikprövning med fördel förläggas inom ramen för den anslagsansökan och ett beviljat startbidrag betalas därför ut utan ett diarienummer från EPN. För *regionala nätverksarbeten* krävs oftast ingen etikprövning.

## Regional samverkan

För att stimulera samverkan i FORSS regionen ska *minst två län* vara representerade i *varje projekt* som beviljas anslag från FORSS. Den regionala samverkan ska innefatta aktivt deltagande i forskningsprocessen från samtliga parter. I granskningsproceduren kan granskare kontakta i ansökan angivna medarbetare för att kontrollera bärigheten i samverkan.

För *Startbidrag* krävs inte ett samarbete över länsgränser men hur det regionala samarbetet planeras för framtiden ska beskrivas i ansökan.

## Vad man kan och inte kan få medel för

### Allmänt

- Det ska tydligt framgå vad medel från FORSS specifikt är tänkta att användas till i projektet. Ospecifika beskrivningar kan göra att ansökan avslås på grund av att den inte är bedömbär.
- Projektets koppling till andra närliggande projekt som tidigare har beviljats medel från FORSS måste tydligt beskrivas. Man måste som sökande då motivera varför detta ska betraktas som ett eget projekt. Ospecifika beskrivningar kan göra att ansökan avslås på grund av att den inte är bedömbär.
- Annan extern finansiering diskvalificerar inte projekt från att kunna erhålla FoU-medel, utan ses istället som en kompletterande finansieringsmöjlighet.
- FORSS kan stödja en del redan framgångsrika och välfinansierade projekt, eftersom dessa har en stimulerande effekt på sin omgivning och bidrar till att skapa ett gott forskningsklimat.
- För ett fullskaligt FoU projekt kan man beviljas medel högst fyra gånger (ett nytt projektanslag + tre fortsättningsanslag). **Om progress saknas i projektet så avvakta ett år med att söka fortsättningsanslag då du förbrukar en ansökningsomgång även vid ett avslag.**

### **Personalkostnader som man kan få medel för**

- *Doktorander* vid lärosäten ingående i FORSS kan man söka löne-medel för.
- *Presumptiva doktorander* vid lärosäten ingående i FORSS och som är anställda inom något av FORSS landsting/regioner kan man söka löne-medel för.
- Sökande bör ange *namn på doktorand eller presumtiv doktorand* om löne-medel söks för personen.
- *Övriga medarbetare*: Medel kan endast beviljas till *namngivna regionala medarbetare* vars funktion i projektet är tydligt beskrivna.

Vid äskande av löne-medel tänk på att sökt summa även ska innehålla sociala avgifter. *Enligt särskilt avtal och rådsbeslut kan högst 8 % i administrativa pålägg tas ut från beviljade FORSS-medel i det fall projektledaren väljer att medlen ska förvaltas av Hälsohögskolan i Jönköping (Jönköping University), Linköpings Universitet eller Linnéuniversitetet. Om beviljade FORSS medel förvaltas av Landstinget/Regionerna så belastas inte projektet med några pålägg.*

### **Personalkostnader som man inte kan få medel för:**

- *Handledararvoden och forskningstid för disputerade personer som är anställda på lärosäte*.Handledarskap i ett FORSS-projekt ska ske inom tjänsten på lärosätet. FORSS anser att finansiering av akademiska lärartjänster är en statlig angelägenhet.
- *Disputerade personer som är anställda vid ett lärosäte* får inte söka medel till egen lön. FORSS anser att detta är ett universitetsåtagande.
- Lön till en studerande som gör någon del av ett projekt som *examensarbete på grundnivå* beviljas inte.
- Medel beviljas inte till medarbetare som inte är namngivna i ansökan eller vars funktion i projektet är otydligt beskriven.

### **Medicinsk service och utrustning**

Kostnader för drift och utrustning får endast vara projektspecifika, d.v.s. inte avse sådant material eller utrustning som ska användas i den ordinarie verksamheten på arbetsplatsen. *Anslag för datautrustning beviljas inte* men däremot medel för specifika datorprogram vilka behövs för projektet kan beviljas.

### **Resekostnader**

Medel för resekostnader kan beviljas om dessa kan motiveras.

Bidrag till kostnader för konferens- och kongressresor beviljas endast i undantagsfall och då i samband med projektpresentationer. Detta ska beskrivas och motiveras i ansökan. Där ska också framgå huruvida sökandens eller annan medarbetares arbetsgivare är medfinansier, vilket premieras i sammanhanget.

## Övrigt

- Renodlade litteraturstudier beviljas inte medel.
- Till IT-abonnemang beviljas inte medel.
- Forskningsmedel kan bara *sökas för ett år i taget* (undantag: forskningstid för disputerad).
- Vid *fortsättningsansökan* krävs *rapport av framsteg*.
- Anslag för *startbidrag* beviljas *endast en gång*
- Anslag för *fullskaligt FoU-projekt* beviljas *högst 4 gånger* (nytt projektanslag + tre fortsättningsanslag)
- Anslag för ett och samma *regionala nätverksarbete* beviljas *högst 3 gånger*.


## Ansökningar som rör uppbyggnad av ”stora” forskningsområden innefattande register, databaser och biobanker mm

I rollen som ’startfinansiär’ har FORSS inte möjlighet att stödja uppbyggande av register, databaser, biobanker eller liknande. Om det däremot finns självständiga projekt inom regionen som kan använda sig av dessa databaser och biobanker (tillhörande ett större övergripande projekt) kan dessa ansöka om medel på sedvanligt sätt. Kostnader som uppstår i samband med extraktion av prover från biobank kan FORSS också stödja.

## Industrisamarbeten i forskningsprojekt

Ur FORSS synvinkel är det viktigt att de sökande tydligt beskriver vilka åtaganden respektive part har och vad dessas del i helheten är. I det läge ett samarbete närmar sig ett kommersiellt stadium kan det finnas skäl för FORSS att vara med och ge stöd till utvärdering.

## Projekt som rör patent

I  [Patenträtt.pdf](#) (31 kB) beskrivs nyttjanderätten vid forskningsprojekt.

## Granskning och beslut

Tilldelning av medel beslutas av FORSS-rådet. Rådets **beslut kan inte överklagas**. Som beredande instans finns FORSS prioriteringskommittéer (PK), som har det primära ansvaret att granska inkomna ansökningar och komma med förslag till beslut. Ansökningarna fördelas i första hand efter den kompetens och eventuella jävsituation som finns i respektive PK. Beslut om vilken PK som genomför granskningen avgörs av FORSS. Medlemmarna i PK består av i regionen aktiva disputerade forskare (i många fall docent- eller professorskompetenta). Ambitionen är att varje ansökan ska granskas av dem inom PK som har bäst kompetens på aktuellt område.

## Procedur

Varje ansökan har tre till sju granskare (beroende på volymen ansökningar och tillgängliga granskare). Den som är eller upplever sig jävig får inte delta i beredningen eller handlägga ärende/ansökan inom FORSS (se vidare [Jävsregler FORSS Dnr 2018-03.pdf](#))

Beslut meddelas huvudsökanden senast 15 juni (för ansökningar 1 april) eller senast 15 december (för ansökningar 1 oktober).

Bedömningskriterierna är:

- Regionalt samarbete
- Patientnära - Patientnytta
- Huvudsökandens och forskningsgruppens kompetens samt projektets genomförbarhet
- Projektets kliniska frågeställning, relevans och nyhetsvärde
- Metod, arbetsplan och projektets vetenskapliga kvalitet
- Övergripande omdöme

Ansökningar bedöms först av granskarna individuellt utifrån skalan ”Enastående, Utmärkt, Mycket bra till utmärkt, Mycket bra, Bra, Svag och Dålig i var och en av variablerna ovan. Detta utmynnar sedan i en helhetsbedömning av varje ansökan från varje granskare. Denna bedömning sammanvägs i sin tur med de andra granskarnas bedömning vid PKs granskningsmöte.

***Grundprincipen för PKs bedömning är att projekt som bedöms som ”svaga” och ”dåliga” ansökningar ska rekommenderas avslag.***

***Noggranna och vederhäftiga beskrivningar i alla delar av ansökan är därför av största vikt.*** Slarvigt skrivna ansökningar kommer enligt devisen ”det dunkelt sagda är det dunkelt tänkta” att hamna i ”svag och dålig”-kategorin.

***Ansökningar som i något avseende inte uppfyller formaliakrav vid sista ansökningsdag granskas inte av PK.*** I FORSS-rådet blir beslutet i dessa fall regelmässigt ”Avslag av formella skäl”.

FORSS beviljar **som mest fyra fullskaliga ansökningar** för ett och samma projekt (en ny FOU ansökan och tre fortsättningsansökningar). Vid granskning av **fortsättningsanslag** så tittar man på progressen av projektet. **Om progress saknas så är det därför bättre att avvakta ett år med att skicka sin fortsättningsansökan, då man förbrukar en ansökningsomgång vid ett avslag.**